

Порядок заключения договоров на обслуживание по топливным картам ООО «Псковнефтепродукт»

ООО «Псковнефтепродукт» предлагает к заключению договор по одной из двух видов схем:

1. «ЭК» - ЭК («Электронный кошелек») (денежные средства на карте) - Цена за топливо устанавливается в размере отпускной цены, действующей на АЗС Поставщика на момент заправки. На карты заносятся денежные суммы в соответствии с Заявкой клиента, которые держатель карты может тратить до полного использования.
2. «ЭКФЦ» - («Электронный кошелек по фиксированной цене» (литры на карте)) - ЭКФЦ подразумевает, что при занесении средств на лицевой счет клиента по заявке происходит их распределение по видам топлива с фиксацией цены на день оплаты. Для назначения стоимости используется шкала, установленная указанием руководства ООО «Псковнефтепродукт», действующая на момент оплаты. Цена на топливо, установленная при пополнении карт действительна в течение 3-х месяцев со дня оплаты (по истечении данного срока цена не выбранного остатка пересчитывается). По данной схеме минимальная разовая покупка – 300 л любого вида топлива.

Для заключения договора ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

требуется надлежащим образом **заверенные копии** (Копия верна, должность, подпись, ФИО, печать организации) документов:

1. Заверенная копия Устава, заверенные копии всех имеющихся изменений к Уставу.
2. Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заверенная копия Листа записи ЕГРЮЛ (о внесении записи о создании юридического лица).
3. Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Заверенная копия Документа о назначении руководителя юридического лица. При подписании договора иным должностным лицом - Решение (Приказ, Распоряжение), предоставляющее право на подписание договора, Доверенность лица, подписывающего договор (в случае подписания на основании доверенности)
5. Реквизиты юридического лица: адрес, телефон, электронная почта, банковские реквизиты.

Для заключения договора ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

требуется надлежащим образом **заверенные копии** (Копия верна, должность, подпись, ФИО, печать организации) документов:

1. Копия паспорта (разворот первого и второго листа - с фотографией, а также лист с указанием адреса его постоянной регистрации);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации, выданного налоговой инспекцией - для ИП, зарегистрированных после «01» января 2004 г.;
3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр Индивидуальных предпринимателей (далее - «ЕГРИП»), выданного налоговой инспекцией - для ИП, зарегистрированных до «01» января 2004 г.;
4. Копия свидетельства о постановке ИП на налоговый учет и присвоении ему ИНН либо уведомление о постановке на учет физ. лица в налоговом органе;
5. Реквизиты юридического лица: адрес, телефон, электронная почта, банковские реквизиты.
6. При отсутствии у ИП печати - письмо от ИП, подтверждающее ведение им деятельности без печати

Копии всех учредительных документов должны быть откопированы с одной стороны листа (без двусторонней печати), подписаны уполномоченным лицом с расшифровкой фамилии и должности, а также заверены оригиналом печати организации.

Возможно предоставление заверенных копий документов в сканированном виде, в формате PDF, каждый документ отдельным файлом на электронную почту: oc@pskovnefteprodukt.ru

Заключение договора возможно в двух офисах ООО «Псковнефтепродукт»:

1. г.Псков, Октябрьский проспект, д.4, тел. (8112) 66-37-92
2. г.Великие Луки, ул.Литейная, д.19, тел. (81153) 6-22-98